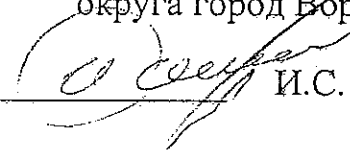


УТВЕРЖДАЮ

И.о. руководителя управления
дорожного хозяйства
администрации городского
округа город Воронеж


И.С. Селивёрстов

« 06 » 11 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе выдачи разрешительной документации и организации работ по содержанию объектов внешнего благоустройства управления дорожного хозяйства администрации городского округа город Воронеж

I. Общие положения

1.1. Отдел выдачи разрешительной документации и организации работ по содержанию объектов внешнего благоустройства (далее по тексту - Отдел) является структурным подразделением управления дорожного хозяйства администрации городского округа город Воронеж.

1.2. Отдел находится в подчинении руководителя управления дорожного хозяйства.

1.3. В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативно-правовыми актами Воронежской области, муниципальными правовыми актами городского округа город Воронеж, Положением об управлении дорожного хозяйства, настоящим Положением.

1.4. Штатное расписание отдела утверждается распоряжением администрации городского округа город Воронеж, в пределах утвержденного в бюджете фонда оплаты труда.

1.5. Отдел возглавляет заместитель руководителя управления - начальник отдела, который назначается и освобождается от должности распоряжением главы городского округа город Воронеж.

1.6. Заместитель руководителя управления - начальник отдела организует работу сотрудников отдела и несет ответственность за выполнение поставленных перед ними задач.

1.7. Назначение на муниципальные должности сотрудников Отдела производится приказом заместителя главы администрации – руководителя аппарата.

1.8. Отдел действует в пределах полномочий, установленных настоящим Положением.

II. Цели и задачи Отдела

2.1. Организация содержания и ремонта сооружений уличного освещения, общественных туалетов, кладбищ, сетей ливневой канализации и инженерных сооружений (далее- муниципальных объектов благоустройства) местного значения на территории городского округа город Воронеж.

2.2. Аналитическая оценка технического состояния, перспектив развития муниципальных объектов благоустройства, бесперебойной и качественной их эксплуатации.

2.3. Организация контроля за соблюдением нормативно-правовых актов федеральных, региональных органов и органов местного самоуправления на территории городского округа город Воронеж в пределах своей компетенции.

2.4. Формирование политики, направленной на проведение комплексного благоустройства территорий городского округа город Воронеж.

2.5. Контроль и анализ деятельности муниципальных предприятий и учреждений, подведомственных Управлению в пределах своей компетенции:

- МКП «Воронежгорсвет»;
- МКУ «Администрация городских кладбищ»;
- МКУ «Городская дирекция дорожного хозяйства и благоустройства»;
- МБУ «Городская дорожная служба».

2.6. Развитие производственной деятельности подведомственных предприятий и учреждений, выполняющих функции по ремонту и содержанию сетей ливневой канализации, наружного освещения, общественных туалетов, озеленению, содержанию территорий городских кладбищ, благоустройству территорий (за исключением дворовых) городского округа город Воронеж.

2.7. Анализ работы подведомственных предприятий в части выполнения работ по текущему содержанию и ремонту объектов внешнего благоустройства.

2.8. Участие в разработке целевых программ развития городского коммунального хозяйства.

2.9. Обеспечение через коммунальные службы районов и подведомственные муниципальные предприятия реализации федеральных, региональных и муниципальных программ в части благоустройства.

III. Функции Отдела

3.1. Анализирует состояние муниципальных объектов благоустройства, деятельность организаций благоустройства, готовит предложения по улучшению их функционирования.

3.2. Взаимодействует с районными службами благоустройства по вопросам организации работ по:

- комплексному благоустройству магистральных улиц;
- благоустройству территорий (кроме дворовых территорий);
- проведению месячников по благоустройству, городских субботников, санитарных дней;
- подготовке объектов внешнего городского благоустройства к проведению массовых мероприятий и уборке городских территорий после их завершения.

3.3. Готовит предложения по приобретению коммунальной автотранспортной техники, оснащению её спутниковой аппаратурой слежения ГЛОНАСС/GPS/.

3.4. Разрабатывает и согласовывает проекты нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

3.5. Участвует в подготовке предложений по созданию, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений в пределах компетенции отдела.

3.6. Участвует в организации и проведении выставок, ярмарок, конкурсов, смотров-конкурсов, совещаний, семинаров, конференций и иных мероприятий по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

3.7. Участвует в подготовке соглашений с органами государственной власти Воронежской области, правительством Воронежской области о взаимодействии по вопросам субсидирования и софинансирования муниципальных объектов благоустройства, относящихся к компетенции отдела, закупки специализированной коммунальной техники.

3.8. Формировать план-заказ МБУ «Городская дорожная служба» на выполнение работ по содержанию и ремонту сетей ливневой канализации, канализационных насосных станций, выполнению работ по аварийному ремонту улично – дорожной сети городского округа город Воронеж.

3.9. Осуществляет контроль в пределах своей компетенции за своевременным и качественным текущим обслуживанием и ремонтом муниципальных объектов благоустройства.

3.10. Организует и осуществляет проверки объемов и качества выполненных работ по муниципальным объектам благоустройства с последующим визированием (согласованием) актов выполненных работ.

3.11. Участвует в разработке и реализации мероприятий по сохранности, увеличению срока службы и эффективному использованию муниципальных объектов благоустройства.

3.12. Контролирует деятельность подведомственных предприятий и автономных учреждений по организации текущего содержания и ремонта

муниципальных объектов благоустройства (сетей наружного освещения, сетей ливневой канализации, городских кладбищ, общественных туалетов), в пределах компетенции Отдела.

3.15. Осуществляет контроль качества и эффективности содержания объектов внешнего благоустройства, организует проведение комиссионных объездов городских территорий.

3.16. Организует проведение городских конкурсов на лучшее благоустройство и содержание территорий городского округа город Воронеж.

3.17. Совместно с управами районов организует работу по проверке готовности коммунальных служб районов к работе в зимних условиях:

- подготовки производственных баз к началу зимнего периода;
- проведению ремонта и готовности уборочной техники;
- подготовки баз для хранения противогололедных материалов и заготовки необходимого количества песко-соляной смеси.

3.18. Координирует деятельность МКУ «Администрация городских кладбищ».

3.19. Подготавливает отчетную информацию в правовое управление администрации городского округа по исполнительному производству.

3.20. Взаимодействует с межрайонным отделом судебных приставов по особым ИП УФССП России по Воронежской области по исполнительному производству, должником по которому выступает администрация городского округа город Воронеж, в части компетенции УДХ.

3.21. Готовит планы мероприятий по благоустройству территорий города и осуществляет контроль за их выполнением.

3.22. Осуществляет взаимодействие с управами районов по оперативному решению вопросов предотвращения чрезвычайных ситуаций (снегопадов, гололеда, подтоплений и т.д.) и организации своевременной эффективной работы по ликвидации их последствий.

3.23. Осуществляет работу по предоставлению муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства в случае, если маршрут, часть маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства, проходят по автомобильным дорогам местного значения городского округа и не проходят по автомобильным дорогам федерального, регионального или межмуниципального значения, участкам таких автомобильных дорог».

3.24. Осуществляет работу по предоставлению муниципальной услуги «Выдача технических условий на присоединение к сетям муниципальной ливневой канализации в границах городского округа город Воронеж».

3.25. Осуществляет работу по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ».

3.26. Осуществляет работу по предоставлению муниципальной услуги «Выдача согласия на строительство, реконструкцию пересечений автомобильных дорог общего пользования местного значения с другими

автомобильными дорогами и примыканий к автомобильным дорогам общего пользования местного значения городского округа город Воронеж».

3.27. Осуществляет работу по предоставлению муниципальной услуги «Принятие решения о создании семейного (родового) захоронения».

3.28. Осуществляет в рамках межведомственного взаимодействия согласования маршрутов движения транспортных средств осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, если часть маршрута проходит по автомобильным дорогам местного значения городского округа город Воронеж.

3.29. Соблюдает сроки предоставления муниципальных услуг, в том числе по заявкам, поступившим в электронном виде посредством Портала государственных и муниципальных услуг Воронежской области.

3.30. Обеспечивает взаимодействие работы структурных подразделений администрации городского округа, предприятий и организаций независимо от формы собственности по исполнению нормативных правовых актов по вопросам благоустройства и содержания объектов внешнего благоустройства.

3.31. Разрабатывает годовые, квартальные и месячные планы работы по вопросам организации ремонта и текущего содержания объектов внешнего благоустройства городского округа.

3.32. Готовит предложения для рассмотрения на сессиях и заседаниях постоянно действующих комиссий Воронежской городской Думы.

3.33. Организует исполнение поручений протоколов служебных совещания у губернатора и правительства Воронежской области, главы городского округа, первого заместителя главы администрации по городскому хозяйству по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

3.34. Рассматривает обращения граждан и организаций по вопросам, отнесенным к компетенции отдела, принимает меры по устранению выявленных недостатков.

3.35. Осуществляет исполнение иных функций, необходимых для решения вопросов, относящихся к компетенции Отдела.

IV. Для осуществления своих функций Отдел имеет право:

4.1. Пользоваться информационными банками данных, имеющимися в распоряжении администрации городского округа город Воронеж, управлений, отделов.

4.2. Получать в установленном порядке от организаций и предприятий, расположенных на территории городского округа город Воронеж (независимо от форм собственности), от структурных подразделений администраций области и города информацию по разработке инвестиционных проектов, прогнозов, программ, касающихся развития объектов внешнего благоустройства, а также сведения, необходимые для анализа социально-экономического развития городского округа город Воронеж.

4.3. Проводить совещания.

4.4. Устанавливать контакты с информационными службами и организациями, располагающими необходимой для осуществления деятельности Отдела информацией.

4.5. Получать доступ к документам государственных органов и участников хозяйственной деятельности, кроме тех, что составляют государственную или коммерческую тайну.

4.6. Запрашивать и получать сведения и оперативную информацию в пределах своей компетенции от управ районов городского округа, предприятий, учреждений и организаций различных организационно-правовых форм, расположенных на территории городского округа город Воронеж.

4.7. Осуществлять свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями администрации города, органами государственной власти, органами власти субъектов федеральной власти, Воронежской городской Думой, организациями и предприятиями коммунальной сферы городского округа город Воронеж.

4.8. Привлекать в установленном порядке для разработки инвестиционных прогнозов и программ в комплексном благоустройстве, экспертизы инвестиционных проектов структурные подразделения администрации городского округа город Воронеж, а также, при необходимости, проектные, высшие учебные заведения и специалистов других учреждений по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

4.9. Вносить на рассмотрение первого заместителя главы администрации по городскому хозяйству, руководителя управления дорожного хозяйства проекты постановлений, распоряжений, приказов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

V. Ответственность Отдела

5.1. Отдел несет ответственность в соответствии с действующим законодательством, а также ответственность за неисполнение функций, указанных в настоящем Положении.

Заместитель руководителя управления - начальник
отдела выдачи разрешительной документации
и организации работ по содержанию
объектов внешнего благоустройства
